

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по развитию социально-профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью практики является развитие компетенций, позволяющих эффективно решать задачи в различных социальных и профессиональных ситуациях; стимулирование социальной, творческой, учебной активности.

Задачи практики:

- вовлечение студентов в социальную активность университета, развитие интереса к участию в социально-значимых проектах;
- развитие навыков социализации в коллективе;
- формирование системы этических ценностей студентов, в том числе ориентированных на предотвращение наркозависимости и профилактику ВИЧ и СПИДа;
- развитие способности к добровольному выполнению обязательств, как личных, так и основанных на требованиях коллектива;
- профилактика распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по развитию социально-профессиональных компетенций.

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Дискретно по видам практики

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл2.В1.У.1	2	2	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------------	-----------------	--------------------------	---------------------------------

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Умения:	понимать общие закономерности поведения человека
			Навыки:	навыками решения коммуникативных задач
	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Умения:	определять приоритеты и пути собственного развития, планировать собственную карьеру и профессиональный рост
			Навыки:	потребностью к самосовершенствованию, пониманием необходимости и методов самоорганизации, самоконтроля, знаниями о новых образовательных технологиях, путях собственного интеллектуального развития
	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Умения:	- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования
			Навыки:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения, приведено в таблице 3.1 и 3.2.

Таблица 3.1 – Содержание практики для студентов ОФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	

1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. 	1	Отметка руководителя в листе социальной активности
	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. 		Чек лист «Проверь себя».
	Проект «Зачистый университет» (поддержание и улучшение качества социальной среды университета)	<ul style="list-style-type: none"> - дежурство по университету - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета. 	18	Отметка руководителя в листе социальной активности
		<ul style="list-style-type: none"> - участие в поддержании и улучшении санитарного состояния помещений и территории университета (работа по заявкам подразделения университета). 	30	Отметка руководителя в листе социальной активности

2.
Практический

<p>Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов), выбранных из перечня, размещённого на сайте университета.</p>	<p>- участие в волонтерском движении различной направленности; - участие в конкурсах социальной направленности, инициированных внешней средой; - оказание консультативной помощи абитуриентам во время работы приемной комиссии; - участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - практическая работа в молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социальную значимость; - участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.</p>	<p>20</p>	<p>Отметка в портфолио студента.</p> <p>Отметка руководителя в листе социальной активности</p>
<p>Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма</p>	<p>- встречи в рамках реализации проекта «Приглашенный спикер».</p>	<p>2</p>	<p>Отметка руководителя в листе социальной активности</p>

3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов руководителю, защита отчета	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Таблица 3.2 – Содержание практики для студентов ЗФО

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ		Форма текущего контроля
		Основные действия	Кол-во часов.	
1. Подготовительный	Организационное собрание	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с особенностями прохождения практики; - согласование рабочего графика (плана) практики; - получение индивидуального задания на практику. 	1	Отметка руководителя практики рабочий графи (план).
	Инструктаж по технике безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами безопасности при выполнении работ; - общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы; - ознакомление с опасными зонами работ. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - согласование рабочего графика с руководителем практики от 		Анкета «Адаптационный период». Чек-лист «Проверь себя»

<p>2. Практический</p>	<p>Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета</p>	<p>предприятия (организации, учреждения) и университета; - экскурсия по предприятию (учреждению). Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей студента практиканта; - составление плана работы; - первичный инструктаж на рабочем месте; - ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей внутренний распорядок в организации (н-р, Устав, трудовой договор, кодекс корпоративной этики, режим работы организации и др.); - участие в адаптационных мероприятиях (тренинги, собеседованиях и др.).</p>	<p>67</p>	<p>Отметка руководителя практики рабочий графи (план)</p>
	<p>Участие в реализации социально-значимых мероприятий</p>	<p>- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта; - участие в работе творческих групп, занимающихся</p>	<p>2</p>	<p>Отзыв руководителя практики с профильной организации</p>

	(проектов) организации.	социальным проектированием; - и другие виды работ, не противоречащие задачам практики.		Отчет мероприятий
	Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма	- ознакомительные лекции на открытых образовательных платформах по указанной тематике.	1	Отчет мероприятий
3. Заключительный	Подготовка и сдача отчета	Оформление результатов прохождения практики в соответствии с требованиями, представление результатов практики.	1	Защита отчета по практике (ПА)
Всего часов:			72	

Составители(ль)

Батурина О.А., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Olga.Ruban@vvsu.ru

Кошечкина Е.С., кандидат политических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Elena.Koshevaya@vvsu.ru

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru

Шумик Е.Г., кандидат экономических наук, доцент, Кафедра математики и моделирования, Ekaterina.Shumik1@vvsu.ru